**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г.Саратова**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_ 410064, г. Саратов**

**на\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. Перспективная,9/10**

 **тел./ (факс): +7(845-2) 62-48-58**

 **E-mail: sarsc44@mail.ru**

# ПРИКАЗ

#

 Об обеспечении объективности проведения

 и объективности результатов

 Всероссийских проверочных работ

 в МОУ «СОШ № 44»

В целях обеспечения объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2021 году (Приложение).
2. Руководителям ШМО: Васильковой Н.И, Абрамовой Л.Е, Горных О.В, Вьюновой Е.Х:
	1. провести анализ обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года и объективности результатов ВПР в 2021 году;
	2. принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР объективности результатов ВПР в 2020 году и выполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в 2021 году.
3. Корбачевой С.А. школьному координатору ВПР:

3.1. принять меры по недопущению попадания МОУ «СОШ № 44» в перечень школ с необъективными результатами по результатам проведения ВПР в 2021 году.

1. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Корбачеву С.А. заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «СОШ № 44» Г.М.Вавилина

 .

ПРИЛОЖЕНИЕ

**План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в Моу «СОШ № 44» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Исполнители**  | **Сроки исполнения**  | **Результат исполнения**  |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР**  |
| 1.1.  | Назначение школьного координатора за проведением ВПР  | директор | сентябрь 2020 года  | Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО в соответствии с требованиями нормативных, правовых и инструктивно-методическихдокументовфедерального ирегионального уровней |
| 1.2.  | Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО в 2020 – 2021 учебном году  | Координатор ВПР | декабрь 2020 года  |
| 1.3.  | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР в ОО в 2020 - 2021 учебном году  |  Координатор ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР  |
| 1.4.  | Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора,  | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А)  | по мере издания соответствующ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  управления образования Ленинского района по вопросам организации и проведения ВПР  |  | их документов  |  |
| **2. Организационно-методическое сопровождение ВПР**  |
| 2.1.  | Включение вопросов подготовки и проведения ВПР на совещании педагогического коллектива, при директоре  |  Руководители МО, Школьный координатор. | в соответствии с планом   | Контроль за ходом подготовки к ВПР 2021 года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в 2020 - 2021 учебном году в ОО.  |
| 2.2.  | Выявление проблем по итогам ВПР 2020 года и оказание методической помощи педагогам, показавшим низкие и необъективные результаты  |  Руководители МО, Школьный координатор | Ноябрь 2020 года - март 2021 года  | Повышение эффективности подготовки к ВПР  |
| 2.3.  | Организация работы РМО учителей-предметников по следующим вопросам: - анализ результатов ВПР; * достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов;
* структура и содержание КИМ;

критерии и система оценивания работ участников ВПР  | Школьные методические объединения учителей - предметников  | в течение 2020/2021 учебного года  | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ВПР  |
| **3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР**  |
| 3.1.  | Размещение на официальных сайтах ОО информации об организации и проведении ВПР  | Фролова И.В. заместитель директора по УВР | в течение 2020/2021 учебного года  | Обеспечение открытости и доступности при проведении ВПР. |  |
| 3.2.  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания  | Руководители МО, заместители директора по УВР. | в течение 2020/2021 учебного года  |
| 3.3.  | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР  | Школьный координатор | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | системой оценивания  |
| **4.Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР**  |
| 4.1.  | Анализ итогов ВПР в 2020 на совещании заместителей директора, ШМО. | Руководители МО, заместители директора по УВР. | В соответствии с планом  | Обсуждение результатов, определение задач на 2020 - 2021 учебный год  |
| 4.2.  | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2020 году  | Руководители МО, заместители директора по УВР. | до 20 октября 2020 года  | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий по обеспечению объективности проведения ВПР  |
| 4.3.  | Собеседование с педагогами ОО, вошедших в список с признаками необъективных результатов ВПР в 2020 году  | Школьный координатор | Ноябрь 2020 года  |
| 4.4.  | Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР  | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | в соответствии с графиком проведения ВПР  | Соблюдение процедуры проведения ВПР, своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности проведения и проверки ВПР  |
| 4.5.  | Проведение внутри школьного контроля за подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету  | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | по плану ОО  |
| 4.6.  | Обеспечение присутствия независимых, общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР  |  Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | в соответствии с графиком  |
| 4.7.  | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году  | Руководители МОШкольный координатор  | до 30 сентября 2021года  | Информационно аналитическая справка по итогам ВПР  |
| **5.Материально-техническое обеспечение проведения ВПР**  |  |
| 5.1.  | Установка видеонаблюдения по объективности результатов ВПР  |  Руденко С.А, заместитель директора по АХР  | Перед проведением ВПР | Обеспечение объективности проведения результатов ВПР  | и  |
| 5.2  | Обеспечение видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и проверки работ ВПР  | Руденко С.А, заместитель директора по АХР | в соответствии с графиком проведения ВПР  | Обеспечение объективности результатов ВПР  |  |