**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 44» Ленинского района г.Саратова**

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №  \_\_\_\_ 410064, г. Саратов**

**на\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. Перспективная,9/10**

**тел./ (факс): +7(845-2) 62-48-58**

**E-mail: sarsc44@mail.ru**

# ПРИКАЗ

# 

Об обеспечении объективности проведения

и объективности результатов

Всероссийских проверочных работ

в МОУ «СОШ № 44»

В целях обеспечения объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в 2021 году (Приложение).
2. Руководителям ШМО: Васильковой Н.И, Абрамовой Л.Е, Горных О.В, Вьюновой Е.Х:
   1. провести анализ обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года и объективности результатов ВПР в 2021 году;
   2. принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР объективности результатов ВПР в 2020 году и выполнению Плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в 2021 году.
3. Корбачевой С.А. школьному координатору ВПР:

3.1. принять меры по недопущению попадания МОУ «СОШ № 44» в перечень школ с необъективными результатами по результатам проведения ВПР в 2021 году.

1. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Корбачеву С.А. заместителя директора по УВР.

Директор МОУ «СОШ № 44» Г.М.Вавилина

.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в Моу «СОШ № 44» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** | **Результат исполнения** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР** | | | | |
| 1.1. | Назначение школьного координатора за проведением ВПР | директор | сентябрь 2020 года | Обеспечение условий для проведения ВПР в ОО в соответствии с требованиями нормативных, правовых и инструктивно-  методических  документов  федерального и  регионального уровней |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО в 2020 – 2021 учебном году | Координатор ВПР | декабрь 2020 года |
| 1.3. | Издание приказов об организации подготовки и проведения ВПР в ОО в 2020 - 2021 учебном году | Координатор ВПР | в соответствии с графиком проведения ВПР |
| 1.4. | Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ,  Рособрнадзора, | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | по мере  издания соответствующ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | управления образования Ленинского района по вопросам организации и проведения ВПР |  | их документов |  | |
| **2. Организационно-методическое сопровождение ВПР** | | | | | |
| 2.1. | Включение вопросов подготовки и проведения ВПР на совещании педагогического коллектива, при директоре | Руководители МО, Школьный координатор. | в соответствии  с планом | Контроль за ходом подготовки к ВПР 2021 года. Обеспечение организационных условий проведения ВПР в 2020 - 2021 учебном году в ОО. | |
| 2.2. | Выявление проблем по итогам ВПР 2020 года и оказание методической помощи педагогам, показавшим низкие и необъективные результаты | Руководители МО, Школьный координатор | Ноябрь 2020  года - март  2021 года | Повышение эффективности подготовки к ВПР | |
| 2.3. | Организация работы РМО учителей-предметников по следующим вопросам: - анализ результатов ВПР;   * достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; * структура и содержание КИМ;   критерии и система оценивания работ участников ВПР | Школьные методические объединения учителей - предметников | в течение  2020/2021 учебного года | Развитие кадровых условий подготовки и проведения ВПР | |
| **3. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР** | | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальных сайтах ОО информации об организации и проведении ВПР | Фролова И.В. заместитель директора по УВР | в течение  2020/2021 учебного года | Обеспечение открытости и доступности при проведении ВПР. |  |
| 3.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Руководители МО, заместители директора по УВР. | в течение  2020/2021 учебного года |
| 3.3. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ВПР | Школьный координатор | В течение года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | системой оценивания | |
| **4.Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР** | | | | | |
| 4.1. | Анализ итогов ВПР в 2020 на совещании заместителей директора, ШМО. | Руководители МО, заместители директора по УВР. | В соответствии с планом | Обсуждение результатов, определение задач на 2020 - 2021 учебный год | |
| 4.2. | Анализ обеспечения объективности организации и проведения ВПР в 2020 году | Руководители МО, заместители директора по УВР. | до 20 октября 2020 года | Повышение эффективности  управленческой  деятельности по вопросам совершенствования  условий по обеспечению объективности проведения ВПР | |
| 4.3. | Собеседование с педагогами ОО, вошедших в список с признаками необъективных результатов ВПР в 2020 году | Школьный координатор | Ноябрь 2020 года |
| 4.4. | Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | в соответствии с графиком  проведения  ВПР | Соблюдение процедуры проведения ВПР,  своевременное выполнение всех этапов ВПР ОО. Обеспечение открытости и объективности  проведения и проверки  ВПР | |
| 4.5. | Проведение внутри школьного контроля за подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися,  преподаванием проблемных тем по предмету | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | по плану ОО |
| 4.6. | Обеспечение присутствия независимых, общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР | Школьный координатор ВПР (Корбачева С.А) | в соответствии  с графиком |
| 4.7. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 году | Руководители МО  Школьный координатор | до 30 сентября 2021года | Информационно аналитическая справка по итогам ВПР | |
| **5.Материально-техническое обеспечение проведения ВПР** | | | | |  |
| 5.1. | Установка видеонаблюдения по объективности результатов ВПР | Руденко С.А, заместитель директора по АХР | Перед проведением ВПР | Обеспечение объективности проведения результатов ВПР | и |
| 5.2 | Обеспечение видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и проверки работ ВПР | Руденко С.А, заместитель директора по АХР | в соответствии с графиком  проведения  ВПР | Обеспечение объективности результатов ВПР |  |